

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W SIWZ Zamawiający powołuje się na następujące ustawy i przepisy wykonawcze:

- a) ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (t.j.: Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn .zm.) zwana dalej **ustawą PZP**,
- b) Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964 r.(Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) zwany dalej **KC**,
- c) Ustawa o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) zwana dalej **ustawą o odpadach**,
- d) Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- e) Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r.(t.j.: Dz. U. z 2012r. poz. 391),
- f) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j.: Dz. U. z 2005r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.)
- g) Uchwała Rady Miejskiej w Pszczynie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pszczyna
- h) Uchwała Rady Miejskiej w Pszczynie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości mieszkalnych i zagospodarowania tych odpadów
- i) Uchwała Rady Miejskiej w Pszczynie w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Zamawiający – Gmina Pszczyna zamierza udzielić zamówienia publicznego pod nazwą „Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych powstających w gospodarstwach domowych z terenu gminy Pszczyna” (kod CPV 90000000-7, 90511000-2).

Znak sprawy, na który należy powoływać się w postępowaniu:

Wartość zamówienia wynosi powyżej 193 000 EUR.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Informacje o Zamawiającym:

Gmina Pszczyna

Adres: 43-200 Pszczyna, ul. Rynek 2

tel.: (032) 499 39 00,

fax.: (032) 449 39 55,

NIP: 638-00-13-784

REGON: 000523643

Numer konta:

ING Bank Śląski SA O/Bielsko Biała

50 1050 1070 1000 0001 0136 6540

Zawartość SIWZ:

- I. Opis przedmiotu zamówienia.
- II. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
- III. Termin wykonania zamówienia.
- IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium.
- VIII. Termin związania ofertą.
- IX. Opis sposobu przygotowania ofert.
- X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVI. Informacje dotyczące proponowanych Podwykonawców.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

- Nr 1 Formularz ofertowy
- Nr 2 Wzór umowy
- Nr 3 Wykaz wykonanych (wykonywanych) usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia, w zakresie danych jak w pkt V ppkt B 1i 2 SIWZ
- Nr 4 Wykaz wymaganego do wykonania przedmiotu zamówienia sprzętu w zakresie danych jak w pkt IV ppkt 2 c SIWZ
- Nr 5 Wzór gwarancji należytego wykonania umowy
- Nr 6 Wykaz nieruchomości mieszkalnych z terenu Gminy Pszczyna wraz z liczbą zamieszkujących osób oraz określeniem poszczególnych obiektów jako bloki, kamienice, domy wielorodzinne i jednorodzinne
- Nr 7 Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowanie
- Nr 8 Oświadczenie oferenta o niepodleganiu wykluczeniu z postępowaniem
- Nr 9 Kalkulacja oferowanej ceny jednostkowej Cjn

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych powstających na terenie nieruchomości gminy Pszczyna, na których zamieszkują mieszkańcy.

Przedmiot zamówienia obejmuje nieruchomości określone w załączniku 6 do SIWZ wraz z zamieszkującymi je mieszkańcami.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez:

1. Organizację selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Zbiórka odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbywać się będzie z podziałem na:

a) odpady suche (z selektywnej zbiórki odpadów) – szkło, makulatura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe do jednego pojemnika lub worka,

b) odpady mokre – zmieszane inne odpady komunalne,

c) odpady komunalne wielkogabarytowe – tj. m.in.: stare meble, wózki dziecięce, sprzęt gospodarstwa domowego w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, deski, materace itp.

2. Zabezpieczenie zamieszkałych nieruchomości w pojemniki lub kontenery na odpady mokre spełniające wymagania określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pszczyna”, a w przypadku odpadów suchych w worki i pojemniki na odpady, zgodnie z następującymi zasadami:

a) gospodarstwa domowe w posesjach jedno i kilkurodzinnych, a także w kamienicach i domach wielorodzinnych: w pojemniki lub worki na odpady suche (z selektywnej zbiórki odpadów) i pojemniki na odpady mokre,

b) punkty gromadzenia odpadów w osiedlach bloków wielorodzinnych w oddzielne pojemniki na odpady suche (z selektywnej zbiórki odpadów) i kontenery na odpady mokre,

c) ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów mokrych, w które Wykonawca wyposaża zamieszkałe nieruchomości, musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i wynikającej z harmonogramu częstotliwości ich opróżniania, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów wytwarzanych w gospodarstwie domowym przez jednego mieszkańca w ciągu jednego miesiąca na poziomie 50 dm³ (litrów) odpadów wymieszanych (mokrych) oraz potrzeb wywozów dodatkowych w przypadku ponadnormatywnej produkcji odpadów,

d) ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów suchych, w które Wykonawca wyposaża zamieszkałe nieruchomości, musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i wynikającej z harmonogramu częstotliwości ich odbierania lub opróżniania przy założeniu braku limitu ilości odbieranych odpadów segregowanych,

e) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania ilości i pojemności urządzeń do gromadzenia odpadów w terminie do 30 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego,

f) Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć punkty zbiórki odpadów komunalnych bloków, kamienic lub domów wielorodzinnych oraz posesje indywidualne w kontenery i pojemniki, stanowiące własność Wykonawcy do 30.06.2013r.

g) Wykonawca jest zobowiązany oznakowania pojemników w sposób czytelny i widoczny, umożliwiającą łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy i numeru telefonu przedsiębiorcy,

h) naprawy lub wymiany uszkodzonych kontenerów i pojemników na odpady dokonuje Wykonawca na własny koszt.

3. Odbiór odpadów określonych w pkt 1, zgodnie ze sporządzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu odpadów, który będzie realizowany na następujących zasadach:

a) zgromadzone w punktach gromadzenia odpadów (w tym w ogrodzonych altankach) w osiedlach bloków wielorodzinnych w pojemnikach do selekcji odpady suche, w kontenerach odpady mokre (w tym także odpady leżące luzem obok zapełnionych pojemników i kontenerów) oraz odpady wielkogabarytowe – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu,

- b) zgromadzone w workach lub pojemnikach odpady suche i zgromadzone w pojemnikach odpady mokre w punktach zbiórki odpadów zlokalizowanych w obrębie nieruchomości zabudowanych kamienicą lub domem wielorodzinnym – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- c) zgromadzone w workach i pojemnikach odpady suche i zgromadzone w pojemnikach odpady mokre, wystawione przed ogrodzenie zamkniętej nieruchomości jedno lub kilkurodzinnej lub ustawione na wyodrębnionym, urządzonym przez właściciela na terenie nieruchomości jedno lub kilkurodzinnej w rejonie bramy lub furty wejściowej, placu gospodarczym dostępnym dla Wykonawcy – jeden raz na dwa tygodnie,
- d) wystawione przez mieszkańców nieruchomości jedno lub kilkurodzinnej, kamienic lub domów wielorodzinnych; w określony dzień odpady wielkogabarytowe – jeden raz na pół roku,
- e) harmonogram odbioru odpadów komunalnych dla Gminy stanowi załącznik nr 3 do umowy,
- f) zgromadzone w pojemnikach odpady mokre wytworzone ponad przyjętą normę – zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego
- g) zgromadzone w pojemnikach odpady komunalne ulegające biodegradacji i odpady zielone zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego.
4. Organizację i prowadzenie gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od mieszkańców gminy Pszczyna, zwanego dalej punktem, zlokalizowanego na terenie gminy, spełniającego następujące warunki:
- a) lokalizacja zapewniająca dogodny dojazd dla mieszkańców gminy,
- b) teren utwardzony, skanalizowany, ogrodzony, oświetlony oraz dozorowany,
- c) rodzaje odpadów odbieranych w punkcie:
- przeterminowane leki i chemikalia,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inny sprzęt wielkogabarytowy,
 - zużyte opony,
 - odpady suche z selektywnej zbiórki odpadów;
 - odpady zielone,
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe za dodatkową opłatą;
- d) minimalne wyposażenie punktu to:
- 10 kontenerów do gromadzenia odpadów,
 - waga samochodowa z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar,
 - monitoring;
- e) czas działania punktu to:
- punkt powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
 - punkt powinien być czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 oraz w każdą pierwszą sobotę miesiąca w godzinach od 8:00 do 13:00.
5. Transport odpadów:
- a) suchych i wielkogabarytowych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- b) zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do istniejących regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (bądź instalacji zastępczych) IV regionu gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014.
6. **Odzysk lub unieszkodliwianie odpadów mokrych, suchych i wielkogabarytowych zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.**

Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów oraz poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.

7. Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
8. Przekazywanie Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.
9. Przekazywanie zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po kwartale, Zamawiającemu pisemnie kwartalnych sprawozdań dotyczących:
 - a) informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - b) informacji o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisko odpadów,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisko odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
 - c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
 - e) kopii dowodów dostarczania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania tj. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów.
10. Zamawiający załącza do SIWZ wzór umowy (załącznik Nr 2), w którym wymieniono obowiązki Wykonawcy w tym w szczególności:
 - a) w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:
 - porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu;
 - zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów w osiedlach bloków wielorodzinnych oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów, obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników, kontenerów;
 - zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników i kontenerów służących do gromadzenia odpadów; mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, w miejscu odbioru odpadów z częstotliwością co najmniej 1 raz na 6 miesięcy; wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego o terminie i miejscu wykonywania usługi oraz przedstawić pisemny raport z wykonania usługi, zawierający miejsca (adresy) i ilości pojemników poddanych myciu i odkażaniu;
 - oznaczenia obsługiwanych punktów gromadzenia odpadów w osiedlach bloków wielorodzinnych poprzez umieszczenie na kontenerach i pojemnikach nazwy własnej firmy i numeru telefonu Wykonawcy;

- naprawiania lub ponoszenia wg wyboru Zamawiającego kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów itp.),
 - wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi;
- b) w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- zapewnienia przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
 - użytkowania pojazdów specjalistycznych dla tego typu usług; pojazdy te winny być we właściwym stanie technicznym oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy;
 - odbierania i transportowania odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.); transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi;
 - zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu;
 - zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej); pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkazane nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- c) w zakresie bazy transportowej (zaplecza techniczno-biurowego):
- samochody do realizacji przedmiotu zamówienia należy garażować wyłącznie na terenie bazy transportowej,
 - urządzenia rezerwowe i urządzenia przeznaczone do remontu takie jak kontenery, pojemniki i inne winny być składowane na terenie bazy transportowej z zachowaniem wymaganych przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska itp.,
 - wstęp na teren bazy transportowej należy umożliwić przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- Wykonywanie przedmiotu zamówienia powinno odbywać się w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum.

11. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:

- a) liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych stałych w Gminie - około 50 300,
- b) liczba mieszkańców nieruchomości jedno lub kilkurodzinnych:
 - maksimum 40 100,
- c) liczba mieszkańców bloków, kamienic, wspólnot lub domów wielorodzinnych:
 - maksimum 10 200,
- d) liczba bloków, kamienic lub domów wielorodzinnych:

- minimum 450,
- maksimum 480,
- e) liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji:
 - maksimum 100,
- f) liczba zbiorczych punktów odpadów wyposażonych w kontenery:
 - maksimum 70,
- g) liczba pojemników „240 litrów” przeznaczonych do wyposażenia gospodarstw domowych w posesjach jedno lub kilkurodzinnych, a także w kamienicach i domach wielorodzinnych:
 - minimum 2 900,
 - maksimum 3 000,
- h) liczba pojemników „120 litrów” przeznaczonych do wyposażenia gospodarstw domowych w posesjach jedno lub kilkurodzinnych, a także w kamienicach i domach wielorodzinnych:
 - minimum 7 800,
 - maksimum 8 000,
- i) liczba worków 120 l na odpady suche, przeznaczone do wyposażenia gospodarstw domowych w posesjach jedno lub kilkurodzinnych, a także w kamienicach i domach wielorodzinnych
 - minimum 25 000 szt./miesiąc,
 - maksimum 35 000 szt./miesiąc,
- j) liczba pojemników, kontenerów przeznaczonych do wyposażenia: punktów zbiórki odpadów komunalnych bloków, kamienic lub domów wielorodzinnych:
 - pojemniki 0,77 m³ (na odpady mokre) minimum 60 szt.,
maksimum 70 szt.,
 - pojemniki 1,1 m³ (na odpady mokre) minimum 90 szt.,
maksimum 110 szt.,
 - kontenery 2,5 m³ (na odpady mokre) minimum 25 szt.,
maksimum 30 szt.,
 - pojemnik 1,1 m³ (na odpady suche) minimum 150 szt.,
maksimum 180 szt.,
 - pojemniki 120 l na odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji
minimum 100 szt.,
maksimum 150 szt.
- k) przewidywana ilość odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych z terenu gminy Pszczyna w roku 2014 wynosić będzie:
 - łącznie odpadów mokrych i suchych około 19 800 ton/rok,
 - w tym odpadów mokrych około 13 600 ton/rok,
 - w tym odpadów suchych około 2 800 ton/rok,
 - papier około 1 300 ton/rok,
 - szkło około 750 ton/rok,
 - tworzywa sztuczne około 700 ton/rok,
 - metale około 50 ton/rok,
 - opakowania wielomateriałowe około 550 ton/rok,
 - odpady wielkogabarytowe: około 350 ton/rok,
 - odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji 2500 ton/rok.
- l) Wykaz nieruchomości wraz z liczbą mieszkańców i częstotliwością wywozu z poszczególnych posesji stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

12. Wykonawca zobowiązany jest dostosować wielkość pojemników, kontenerów do istniejących punktów odbioru odpadów.

II. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Zamawiający udzieli takich zamówień w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad bieżące zamówienie w okresie objętym umową. Zamówienie uzupełniające stanowić będzie nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego.

III. Termin wykonania zamówienia.

Okres wykonania zamówienia obejmuje 30 miesięcy od dnia 01 lipca 2013 roku do 31 grudnia 2015 roku.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Wykonawcy powinni spełniać warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w szczególności:
 - a) spełniają wymagania określone w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w szczególności wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Pszczyna),
 - b) posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ,
 - c) posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
 - d) posiadają umowę z regionalną instalacją (bądź instalacją zastępczą) do przetwarzania odpadów komunalnych na zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych lub pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania lub dysponują regionalną instalacją (bądź instalacją zastępczą) do przetwarzania odpadów komunalnych,
 - e) posiadają umowę lub pisemne zapewnienie odbioru odpadów wytwarzanych w Gminie z selektywnej zbiórki przez instalacje odzysku i unieszkodliwiania odpadów
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - a) W okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonali minimum jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia obejmującą wykonanie usługi odbierania odpadów komunalnych od minimum 40 000 osób, o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto rocznie oraz czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.
 - b) W okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonali minimum jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia obejmującą wykonanie usługi odbierania odpadów segregowanych (selektywna zbiórka odpadów)

w systemie workowym od minimum 25 000 osób w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

- c) Dysponują samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości:
- do odbioru odpadów suchych i mokrych minimum 5 szt. pojazdów typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników (w tym dwie śmieciarki małogabarytowe przystosowane do odbioru odpadów z rejonu starówki lub posesji o utrudnionym dojeździe w tym o wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach),
 - minimum 2 szt. pojazdów z dźwignikiem hakowym lub bramowym do odbioru kontenerów z odpadami,
 - samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych lub odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych,
 - minimum jedna śmieciarka – myjka o zamkniętym obiegu wody, przystosowana do odbierania odpadów oraz do mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów,
 - wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- d) Posiadają odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę transportową z zapleczem techniczno-biurowym, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska. Baza transportowa ma zapewniać możliwość garażowania taboru samochodowego na jej terenie a zaplecze techniczno-biurowe ma umożliwić codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:
- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 1 000 000 zł,
- b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż 1 000 000 zł w zakresie określonym niniejszym zamówieniem.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie warunki, o których mowa w pkt IV ppkt 1, 2, i 3 mogą spełniać łącznie, a warunek, o którym mowa w IV ppkt 4 musi spełniać każdy z uczestników konsorcjum.???????

Ocena spełnienia warunków:

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń według kryterium „spełnia”, „nie spełnia”. Wykonawca niespełniający któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy PZP.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

A. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP Zamawiający żąda:

1. zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach;
2. zaświadczenia (odpis) z rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;

3. umowy z regionalną instalacją (bądź instalacją zastępczą) do przetwarzania odpadów komunalnych na zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych lub pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania lub dokumentów potwierdzających, że dysponują regionalną instalacją (bądź instalacją zastępczą) do przetwarzania odpadów komunalnych,
4. umowy lub pisemnego zapewnienia odbioru odpadów wytwarzanych w Gminie z selektywnej zbiórki do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
5. jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
6. aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
8. aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
9. aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
10. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 – 2 ustawy PZP (Załącznik Nr 8);
11. oświadczenie Wykonawcy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy PZP (Załącznik Nr 7).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie, dokumenty wymienione w ppkt 7 do 11 muszą być złożone przez każdego uczestnika konsorcjum oddzielnie, dokumenty wymienione w ppkt 1 do 5, ppkt 12 Wykonawcy mogą złożyć łącznie. Ponadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić Pełnomocnika. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 7 do 10 winien przedłożyć dokument lub dokumenty, zgodnie z zasadami określonymi w § 4; 5; 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane tj.:

„§ 4. 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1:

- 1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

§ 5. 1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności:

- 1) próbek, opisów lub fotografii;*
- 2) opisu urządzeń technicznych, instrukcji obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia;*
- 3) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;*
- 4) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;*
- 5) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji.*

2. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 3-5, złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

3. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez wykonawców równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem.

§ 6. 1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy."

B. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Wykazu wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia obejmującej wykonanie usługi odbierania odpadów komunalnych od minimum 40 000 osób, o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 zł brutto rocznie oraz czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie. Wykaz ten powinien zawierać: wartość usługi, datę wykonania (od kiedy jest wykonywana). Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Wykazu wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia obejmującej wykonanie usługi odbierania odpadów segregowanych (selektywna zbiórka odpadów) w systemie workowym od minimum 25 000 osób w czasie świadczenia nie krótszym niż 12 kolejnych miesięcy wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie. Wykaz ten powinien zawierać: wartość usługi, datę wykonania (od kiedy jest wykonywana). Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu bazy transportowej z zapleczem techniczno-biurowym,
4. Oświadczenie Wykonawcy o zorganizowaniu punktu selektywnego gromadzenia odpadów spełniającego wymogi określone w pkt I.4 SIWZ do dnia 30.06.2012r.

C. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 1 000 000 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wysokości nie niższej niż 1 000 000 zł.

D. UWAGA:

1. Dokumenty wymienione w pkt V winny być przedstawione w **formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę** - za zgodność z oryginałem.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożone dokumenty będą zawierały błędy, z zastrzeżeniem postanowień art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający może wezwać na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy PZP, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa, w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

VI. *Informacje o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.*

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej lub faksem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami: Katarzyna Huptys, pok. 302, tel. /032/449 39 46, Eugeniusz Gepfert pok.120, tel. /032/ 449 39 32 w godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Wszelkie wyjaśnienia i informacje dotyczące treści SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający umieszcza również na stronie internetowej www.pszczyna.pl
7. Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza również na stronie internetowej www.pszczyna.pl
9. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. W przypadku modyfikacji SIWZ Zamawiający stosuje zasady określone w art. 38 ust. 6 ustawy PZP.

VII. *Wymagania dotyczące wadium.*

1. Wykonawca, pod rygorem wykluczenia z postępowania, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **350 000 zł** (słownie złotych: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium powinno być wniesione na podstawie art. 45 ustawy PZP przed upływem terminu składania ofert, tj.: do dnia r. do godz. **10³⁰**.
3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:

- a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego na konto podane na wstępie SIWZ z adnotacją: „Wadium - nr sprawy: Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto Zamawiającego.
 5. Wadium wniesione w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w formie oryginału przed upływem terminu składania ofert tj.: do dnia do godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego, adres jak we wstępie SIWZ w pok. Nr Prosimy nie załączać oryginału gwarancji ani poręczenia do oferty.
 6. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać wszystkie określone ustawą PZP przypadki utraty wadium przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez Gwaranta na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego pełnej kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy PZP.
 7. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z zasadami art. 46 ustawy PZP.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 3 ustawy PZP .
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

A. Postanowienia ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta oraz złożone do niej załączniki mają być:
 - sporządzone w języku polskim zgodnie z art. 9 ust 2 ustawy PZP,
 - być opieczątowane pieczętą firmową lub sporządzone na papierze firmowym,

- podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczęcią imienną (w zastępstwie pieczęci imiennych wymagany czytelny podpis). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 5. Wszelkie poprawki winny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 6. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
 7. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
 8. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub oddzielone w złożonej ofercie, opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania – tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
 9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

B. Zawartość oferty:

1. Wypełniony i podpisany druk FORMULARZ OFERTOWY (załącznik nr 1 do SIWZ);
2. Kalkulacja oferowanej ceny jednostkowej Cjn (załącznik nr 9 do SIWZ);
3. Wzór umowy (załącznik nr 2 do SIWZ);
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt V SIWZ ppkt A, B i C;
5. Wzór gwarancji należytego wykonania umowy (załącznik nr 5 do SIWZ);
6. Wykaz wymaganego do wykonania przedmiotu zamówienia sprzętu (załącznik nr 4 do SIWZ);
7. Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowanie (załącznik nr 7 do SIWZ);
8. Oświadczenie oferenta o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 8 do SIWZ);
9. Wykaz wykonanych (wykonywanych) usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ);

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (dostarczyć do siedziby Zamawiającego) tj.: w Urzędzie Miejskim w Pszczynie ul. Rynek 2 pokój nr 4 w nieprzekraczalnym terminie do dnia r. do godz. 10³⁰.
2. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy PZP bez względu na powód opóźnienia.
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego nie później niż do dnia godz.....
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach: zewnętrzna – oznaczona jak poniżej oraz wewnętrzna zawierająca informacje o Wykonawcy, zapewniających ich nienaruszalność, zaadresowane na Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

Urząd Miejski w Pszczynie, Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych

43-200 Pszczyna ul. Rynek 2 pokój nr 120
„OFERTA – Nr sprawy:/2012 pod nazwą:
„Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych powstających w gospodarstwach domowych z terenu gminy Pszczyna”.
NIE OTWIERAĆ PRZED r. godz. 11⁰⁰

5. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu r. o godz. w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Pszczynie ul. Rynek 2 pok. 120. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert zostanie dokonane publicznie w obecności Wykonawców. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
 - Ilość ofert złożonych do rozpatrzenia w drodze postępowania przetargowego,
 - Stwierdzenie nienaruszenia kopert,
 - Czy wszystkie oferty wpłynęły w wymaganym terminie,
 - Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - Cenę ofertową.
7. Informacje o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w formularzu ofertowym cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych stałych wytwarzanych przez 50 300 mieszkańców Gminy w okresie 30 miesięcy przy czym każdy z mieszkańców wytwarza na miesiąc 50 l odpadów zmieszanych mokrych oraz na odbiorze i zagospodarowaniu ponadnormatywnych odpadów komunalnych zmieszanych mokrych i odpadów zielonych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w następujących ilościach w całym okresie obowiązywania umowy:

- pojemnik 120 l – 5 000 wywozów
- pojemnik 240 l – 660 wywozów
- pojemnik 770 l – 50 wywozów
- pojemnik 1100 l – 200 wywozów
- pojemnik 2500 l – 260 wywozów
- pojemnik 120 l_{bio} – 200 wywozów

2. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Cenę ofertową **C** należy wyliczyć przez wyliczenie ceny wywozu odpadów za 30 miesięcy według wzoru: (podając wszystkie składowe wzoru)

$$C = (C_{jn} + C_p) \times 50\,300 \times 30 + C_{120} \times 5\,000 + C_{240} \times 660 + C_{770} \times 50 + C_{1100} \times 200 + C_{2500} \times 260 + C_{120\,bio} \times 200 + \text{wartość podatku VAT}$$

C_{jn} - cena wywozu odpadów wyprodukowanych przez mieszkańca w ciągu jednego miesiąca (50l)

C_p – cena wyposażenia nieruchomości w pojemnik na mieszkańca na miesiąc

C_{120} – cena jednorazowego wywozu odpadów z pojemnika o pojemności 120 l

C_{240} - cena jednorazowego wywozu odpadów z pojemnika o pojemności 240 l

C_{770} - cena jednorazowego wywozu odpadów z pojemnika o pojemności 770 l

C₁₁₀₀ - cena jednorazowego wywozu odpadów z pojemnika o pojemności 1100 l

C₂₅₀₀ - cena jednorazowego wywozu odpadów z pojemnika o pojemności 2500 l

C_{120 bio} – cena jednorazowego wywozu odpadów zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji z pojemnika o pojemności 120 l

4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do 1 grosza.
5. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej, w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia, zalecana jest wizja lokalna w terenie.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert przez zastosowanie **kryterium ceny** – waga kryterium: 100 %,
2. Zamawiający stosować będzie ocenę punktową.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów.
4. Do obliczenia punktów dla **kryterium ceny** zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena C z ofert ważnych}}{\text{cena danej oferty C}} * 100 * 1$$

5. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
6. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy PZP.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej wg „wzoru umowy” w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ogłoszenia wyniku postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zgodnie z zapisami wzoru umowy wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % przedstawionej w formularzu ofertowym ceny ofertowej C.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Dowód wpłaty powinien zawierać informację o proponowanej treści: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nr sprawy/2012” w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, adres jak we wstępie SIWZ w pok. Nr 120 .
5. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwoływalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust 5, art. 151 ust. 1 ustawy PZP.

XV. *Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.*

1. W przypadku uznania oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia za najkorzystniejszą i zawarcia umowy, Wykonawcy Ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Postanowienia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawiera WZÓR UMOWY – załącznik nr 2 do SIWZ. Wzór umowy zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji zamówienia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodni z wymogami artykułu 144 ustawy PZP w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj.:
 - a) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy,
 - c) niezależnych od stron umowy zmian organizacyjnych dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (w szczególności umowy, wypadku losowego, nieprzewidzianej zmiany organizacyjnej).

XVI. *Informacje dotyczące proponowanych Podwykonawców.*

Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy PZP Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszeń przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach działu VI ustawy PZP.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu zamówień Publicznych.
3. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy PZP – Środki ochrony prawnej (art. 179-198 g ustawy).

.....
(data)

.....
(kierownik Zamawiającego)